
Danmarks Bridgeforbund

Årsrapport 2017

CVR-nr. 25 93 74 14

Indhold

Påtegninger	3
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Påtegning og bemærkninger fra de kritiske revisorer	6
Ledelsesberetning	8
Danmarks Bridgeforbunds opbygning og virke	9
Det forløbne regnskabsår	9
Den forventede udvikling	11
Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2017	12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Aktiver	17
Passiver	18
Noter	19

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Danmarks Bridgeforbund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Herlev, den 5. marts 2018



Charlotte Fuglsang
Direktør

Hovedbestyrelse:




Nis Rasmussen
Formand




Michael Fiorini
næstformand



Ole Raulund



Anna von Lowzow



Nell Rindahl



Anne Lauritzen



Bo Ulrik Munch

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Danmarks Bridgeforbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Bridgeforbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som

følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

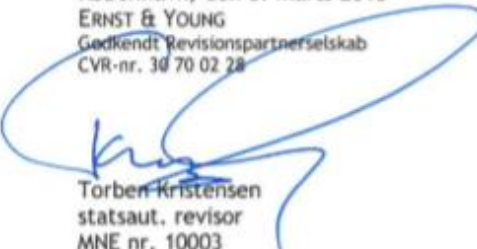
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. marts 2018
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Torben Kristensen
statsaut. revisor
MNE nr. 10003

Påtegning og bemærkninger fra de kritiske revisorer

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af den af hovedbestyrelsen aflagte årsrapport for 2017.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Herlev, den 5. marts 2018


Niels-Peter Meldgaard


Olf Johansen

Ledelsesberetning Forbundsoplysninger

Danmarks Bridgeforbund
Hørkær 32B
2730 Herlev

Telefon: 48 47 52 13
Hjemmeside: www.bridge.dk
E-mail: dbf@bridge.dk
CVR-nr.: 25 93 74 14
Hjemstedskommune: Herlev
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2017

Hovedbestyrelse

Nis Rasmussen, formand (forretningsudvalget)
Michael Fiorini, næstformand (forretningsudvalget)
Ole Raulund (forretningsudvalget)
Nell Rindahl
Anna von Lowzow
Anne Lauritzen
Bo Ulrik Munch

Direktør

Charlotte Fuglsang

Revision

Ernst & Young Godkendt revisionspartnerselskab
Osvold Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg

Kritiske revisorer

Niels-Peter Meldgaard
Olaf Johansen

Repræsentantskabsmøde

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes lørdag den 21. april 2018 på Hotel Comwell
Køge Strand i Køge.

Beretning

Danmarks Bridgeforbunds opbygning og virke

(Alle beløb i beretningen er afrundet til hele tusinde kroner).

Danmarks Bridgeforbunds formål er at udbrede, fremme og stimulere interessen for og kendskabet til bridgesporten.

Danmarks Bridgeforbund er en sammenslutning af bridgeklubber i Danmark. Klubberne er organiseret i distrikter.

Grundlaget for Danmarks Bridgeforbund er de 314 medlemsklubber. Medlemstallet i disse klubber er 25.943 ved udgangen af 2017. Klubberne er organiseret i 11 distrikter. Distrikterne forestår regional turneringsafvikling, kursusvirksomhed med videre og er i øvrigt bindeled mellem klubberne og Danmarks Bridgeforbund.

Distrikterne arbejder sammen i kredse. Distrikterne Nordsjælland, Østsjælland, Vestsjælland og Storstrøm danner sammen kreds II. Distrikterne Nordjylland, Østjylland, Vestjylland, Syddjylland og Fyn danner kreds IV. Distrikt København udgør en selvstændig kreds (kreds I) i lighed med distrikt Bornholm, der udgør kreds III. Turneringssamarbejde er kredsens eneste formelle opgave.

Hver enkelt klub, distrikt og kreds er en selvstændig forening med egne vedtægter (der for distrikternes vedkommende er godkendt af Danmarks Bridgeforbunds hovedbestyrelse), bestyrelse og økonomi. Kredsens vedtægter aftales distrikterne imellem.

Kontingenter, salg af mesterpoint og salg af bridgemateriel og bridgebøger er de grundlæggende indtægtskilder for Danmarks Bridgeforbund.

Danmarks Bridgeforbund har i tilknytning til sit formål en række sideaktiviteter. Medlemmer af klubber under Danmarks Bridgeforbund modtager 10 gange årligt bladet *Dansk Bridge*. Dansk Bridge er tillige Danmarks Bridgeforbunds officielle blad.

Bridgebutikken sælger bridgemateriel i Danmark og til andre bridgeforbund og agenter i udlandet. 36 procent af Bridgebutikkens omsætning vedrører salg til udlandet.

Danmarks Bridgeforbund er en bred folkelig og demokratisk opbygget forening, hvor ethvert medlem er et ligeværdigt medlem.

En væsentlig del af DBf's aktiviteter hviler på frivilligt arbejde. Et meget stort antal *ulønnede frivillige* udøver derfor en uvurderlig indsats i bestyrelses- og udvalgsarbejde og i anden sammenhæng på alle niveauer i Danmarks Bridgeforbund. Det er vigtigt at fremhæve den store værdi, de mange engagerede frivilliges indsats har for Danmarks Bridgeforbund.

Det forløbne regnskabsår

Det forløbne regnskabsår i Danmarks Bridgeforbund, DBf, har budt på mange udfordringer, som har skullet håndteres. Det skyldes dels personaleudskiftning på den regnskabsansvarlige post og dels en række opgaver, som ikke var kendte ved regnskabsårets start.

Samtidig har forbundets økonomistyringssystem, Winfinans, givet mange problemer ift. en hensigtsmæssig og gennemskuelig økonomi- og regnskabsstyring. Af samme grund måtte vi i løbet af 2017 erkende, at systemet ikke var tidssvarende i forhold til en effektiv økonomi- og regnskabsstyring. Samtidig var der en dårlig og kostbar support på systemet, som ikke gjorde det nemmere. Forbundets hovedbestyrelse, HB besluttede derfor, at DBf ved årsskiftet 2017/2018 skulle overgå til et nyt økonomistyringssystem, e-conomics. Det blev samtidig besluttet at midlerne hertil, skulle findes gennem en række omdisponeringer indenfor det eksisterende budget.

Årets resultat

Årets resultat for 2017 blev et overskud på 159.000 kr. Ledelsen vurderer det meget tilfredsstillende, at årets resultat for 2017 udviser et overskud. Der er tale om en forbedring i forhold til 2016, hvor resultatet blev et underskud på 613.000 kr. Det budgetterede overskud ved årets begyndelse var sat til 252.000 kr. En begrundelse for, at overskuddet ikke nåede det budgetterede er bl.a. at kontingentindtægten blev 85.000 kr. lavere end budgetteret. Endvidere endte bridgebutikkens dækningsbidrag 50.000 kr. lavere end budgetteret. Overordnet set opfatter direktør og HB imidlertid, at årets endelige resultat er tilfredsstillende i forhold til de opgaver og udfordringer, der har skullet løftes af nye medarbejdere samt udgifter til bl.a. ekstern regnskabsbistand, der ikke var kendt fra årets start.

Ledelsen har følgende uddybende bemærkninger til en række poster i årsrapporten:

- *Dansk Bridge* - annonceindtægterne var oprindeligt budgetteret til 420.000 kr. Dette blev i løbet af året estimeret til 350.000 kr. Resultatet blev 321.000 kr. altså 30.000 kr. lavere end det estimerende. Under Dansk Bridge, er der desuden en stigning på knap 400.000 kr. fra 2016 til 2017 i til honorarer. Dette skyldes, at redaktøren af Dansk Bridge ikke længere er ansat redaktør i sekretariatet i DBf, men i stedet udarbejder bladet som selvstændig konsulent og her modtager et honorar, som er udgiftsført under Dansk Bridge.
- *Dansk Bridgefestival*- Budgettet for bridgefestivalen var i 2017 budgetteret til et underskud på 25.000 kr. Dette blev senere ændret og estimeret til 165.000 kr. Festivalens samlede resultat endte imidlertid med et underskud på 257.000 kr. Grunden er især, at vi i 2017 måtte inddrage leje af en tennishal til afholdelse af den ene turnering. Dette betød desuden indkøb af tilhørende materialer, som udover selve lejen, indebærer omkostninger til opvarmning, krav om gulvtæppe til beskyttelse af gulv, opstilling af toiletvogne, udgifter til bordopsætning fra hallens medarbejdere m.v. Dertil kommer, at vi også har måtte investere i nye pc'ere til at håndtere de mange

turneringer m.v. Endvidere lykkedes det ikke at få de sponsorindtægter, som vi havde forventet. HB lægger vægt på, at festivalen ikke skal bringe en form for fortjeneste til DBf. Festivalen først og fremmest er en bredde-begivenhed. Derfor ligger både turneringsbilletter og priserne på mad og drikke i idrætscentret på et rimeligt niveau. Prisstigninger skal være rimelige, da vi ønsker at deltagerne bliver så mange dage som muligt på festivalen.

- *Personaleomkostninger*- Til forskel fra 2016 har personaleomkostningerne været lavere i 2017. Det skyldes bl.a. at der i 2016 blev afholdt ekstraordinært store udgifter på grund af ledelsesmæssige ændringer i forbundets sekretariat. Flere medarbejdere opsagde i 2017 deres stillinger og sygemeldte sig samtidig. Ledelsen har stilet efter og formået at håndtere dette inden for det eksisterende personalebudget.
- *Ny BridgeCentral* - Udviklingsomkostningerne til den nye BridgeCentral (BC3) er i 2017 lidt lavere end i 2016 nemlig knap 85.000 kr. Det er dog stadig forbundet med en del omkostninger at få udviklet et tilstrækkeligt godt BC3-produkt, og vi er stadig ikke i mål ift. en ny brugbar udgave. Pejlemærket er pt., at en ny BridgeCentral kan tages i brug den 1. maj 2018.
- *Sponsorindtægter*- Forbundet havde for 2017 budgetteret med 260.000 kr. Årets resultat endte dog kun på 115.330 kr. Dette hænger bl.a. sammen med, at sponsorarbejdet ift. Bridgefestivalen 2017 kom meget sent i gang, og i forhold til 2016 blev det knap 40.000 kr. lavere.
- *Bridgebutikken* - Den samlede omsætning i 2017 lød på kr. 4.216.977, hvilket var et fald på kr. 160.878 fra 2016, svarende til 3,7%. Dækningsbidraget blev i 2017 på kr. 2.030.119, hvilket var et fald på kr. 223.752 fra 2016, svarende til 9,9%. I forhold til det budgetterede vurderes resultatet at være nogenlunde tilfredsstillende, idet dækningsbidraget blev knap 50.000 kr. lavere end budgetteret. Dette også med tanke på, at der har været personaleudskiftning i butikken i sidste halvdel af 2017.
- *Finansielle indtægter* - I 2017 har de finansielle indtægter bidraget til et positivt resultat med ca. 23.000 kr.

Den forventede udvikling

Det af hovedbestyrelsen vedtagne budget for 2018 udviser et driftsoverskud på 207.000 kroner.

Ansættelse af udviklings og klubkonsulent

DBf's sekretariat ansatte den 1. januar 2018 en udvikling- og klubkonsulent, som skal understøtte klubbernes arbejde og bistå klubberne med at udbrede bridgen til nye målgrupper. En meget væsentlig begivenhed i 2018 vil være afholdelse af Bridgens Dag søndag den 26. august. Der kan desuden komme andre aktiviteter på tale i lyset af ansættelsen af den nye udviklings- og klubkonsulent.

Der er endvidere nogle overvejelser ift., hvordan toppen og bredden inden for DBf kan få mere gavn af hinanden, som også kan blive en realitet i løbet af 2018.

Samarbejde med Dansk Skolebridge

Skolebridgeforeningen og DBf har ved årsskiftet indgået en samarbejdsaftale om udviklingen af bridgen til både unge, men også bredere målgrupper. I den forbindelse er der givet en halvårlig bevilling til bl.a.:

- Forældrearrangement'er for forældre og bedsteforældre
- Bridge for personalet på skolerne
- Drop-in bridge i regi af DBf's distrikter og medlemsklubber
- Bridge-events i hele landet

Målet er bl.a. at øge tilgangen af medlemmer til det eksisterende klub-system under DBf fra unge, der møder bridgen i folkeskolen. I dag estimeres det, at omkring 130 danske folkeskoler tilbyder skolebridge som valgfag.

Dansk Bridge

Portoudgifterne til distribution af Dansk Bridge er steget mærkbart fra årsskiftet 2017/2018. Forbundet er derfor i dialog med medlemsklubberne om, hvorvidt en distribution kan foregå via klubberne. Endvidere ses der på en evt. gradvis digitalisering af bladet.

Bridgebutikken

Bridgebutikken vil i 2018 være optaget af at fastholde og udvikle sin position på det internationale marked for bridgeprodukter - herunder særligt vurdere mulighederne for internationalt netsalg.

Endvidere ønsker Bridgebutikken at styrke salgsarbejdet over for DBf's medlemsklubber bl.a. gennem et kommercielt nyhedsbrev

Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2017

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsregnskabet er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsregnskabet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Danmarks Bridgeforbund er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Ledelsen i Danmarks Bridgeforbund har alligevel besluttet at udarbejde årsrapporten efter bestemmelserne i årsregnskabsloven for en klasse B-virksomhed, dog tilpasset forbundets særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forbundet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Turneringer, der følger turneringsåret, indregnes først i resultatopgørelsen med nettoresultatet, når turneringen er fuldt afviklet. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Kursreguleringernes resultat føres under finansielle poster. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter. Ved indregning af indtægter er der taget hensyn til rabatter. Kontingentindtægter og andre indtægter med videre indregnes i den periode, indtægterne kan henføres til. Indtægter fra turneringer hidrører fra de turneringer, der er afsluttet i regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostningerne vedrører regnskabsperioden. Vareforbruget opgøres løbende i forbindelse med salg samt en fysisk optælling af varelageret. Omkostninger fra turneringer hidrører fra de turneringer, der er afsluttet i regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt kursregulering af poster i fremmed valuta og værdipapirer.

Arv

Arv medtages på det tidspunkt, hvor beløbet modtages, eller når beløbet kan opgøres med rimelig sikkerhed. Gaver, legater og donationer, der ikke er øremærket, indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Øremærket arv hensættes og indtægtsføres i takt med at arven bruges til formålet

Skat af årets resultat

Danmarks Bridgeforbund er fritaget for at betale skat.

Balance

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>	5 år
Nordisk Standard (oversættelse med videre)	
Goodwill	
<i>Materielle anlægsaktiver</i>	5 år
Indretning af lejede lokaler (gulve, lofter, belysning)	

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer værdisættes til børskursen pr. 31. december. Realiserede og urealiserede kursreguleringer føres under finansielle poster.

Hensættelser

Under denne post hensættes til eventuelle forpligtelser, der påhviler forbundet som følge af tilsagn om støtte, dækning af omkostninger m.v., men hvor forpligtelsens nøjagtige beløb eller forfaldstidspunktet ikke kendes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gæld omfatter andelen af forudbetalte indtægter fra kontingenter og abonnementer, hvor ydelsen først leveres i efterfølgende regnskabsår, samt netto indtægter/omkostninger vedrørende igangværende turneringer.

Periodeafgrænsningsposter måles normalt til nominel værdi. Turneringsindskud til de enkelte turneringer er normalt kalkuleret ud fra de forventede samlede udgifter til hver enkelt turnering. På balancetidspunktet henstår således, for så vidt angår igangværende danske turneringer, de indbetalte indskud med fradrag af de afholdte udgifter på dette tidspunkt (nettoprincip).

Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. For korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser svarer det normalt til den nominelle værdi.

Arv

Modtaget arv indgår i regnskabsposten ”bunden øremærket arv” hvis arvelader har oplyst, at arven skal indgå som en del af DBF’s formue.

Resultatopgørelse

	Note	2017	2016
		kr.	tkr.
Omsætning	1	13.504.372	13.665
Vareforbrug m.v.	2	-3.621.852	-3.094
		9.882.520	10.571
Andre omkostninger m.v.	3	-5.021.627	-5.203
		4.860.893	5.368
Personaleomkostninger	4	-4.541.775	-5.908
Resultat før afskrivninger og finansielle poster		319.118	-540
Afskrivninger	5	-183.444	-188
Resultat før finansielle poster		135.674	-728
Finansielle indtægter	6	118.977	83
Finansielle omkostninger	7	-95.501	32
Årets resultat		159.150	-613

Forslag til resultatdisponering

Overført til/fra kapitalkonto		159.150	-613
		<u>159.150</u>	<u>-613</u>

Balance

	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	8		
Udviklingsomkostninger, Nordisk Standard		-	14
Goodwill		24.000	36
		<u>24.000</u>	<u>50</u>
Materielle anlægsaktiver	9		
Indretning af lejede lokaler		227.863	298
		<u>227.863</u>	<u>298</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>251.863</u>	<u>348</u>
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger		2.178.015	1.782
		<u>2.178.015</u>	<u>1.782</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg		1.032.452	1.509
Andre tilgodehavender		125.860	842
Forudbetalte omkostninger		107.042	4
		<u>1.265.354</u>	<u>2.355</u>
Værdipapirer		3.867.648	4.196
		<u>3.867.648</u>	<u>4.196</u>
Likvide beholdninger		5.606.712	5.191
		<u>5.606.712</u>	<u>5.191</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>12.917.729</u>	<u>13.524</u>
AKTIVER I ALT		<u>13.169.592</u>	<u>13.872</u>

	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Passiver			
Egenkapital	10	6.610.790	6.452
Bunden øremærket arv	11	1.004.152	1.204
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		215.923	250
Anden gæld		506.583	1.129
Periodeafgrænsningsposter	12	4.832.144	4.837
		<u>5.554.650</u>	<u>6.216</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>5.554.650</u>	<u>6.216</u>
PASSIVER I ALT		<u>13.169.592</u>	<u>13.872</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser: Ingen			
Kontraktlige forpligtelser:	13		
Eventualaktiver: Ingen			
Eventualforpligtelser: Ingen			

Noter

	2017	2016
	kr.	tkr.
1 Omsætning		
Kontingent	6.928.804	6.693
Dansk Bridge	321.415	286
Bridgebutikken	4.216.977	4.378
Mesterpoint	1.346.554	1.388
Kulturministeriet - tilskud	567.042	597
Sponsorindtægter - Juniorer	10.705	4
Sponsorindtægter - Dansk Bridgefestival	33.000	71
Sponsorindtægter - Copenhagen Bridge Invitational	71.625	25
Sponsorindtægter - Øvrige	-	200
Andre indtægter	8.250	23
	<u>13.504.372</u>	<u>13.665</u>
2 Vareforbrug m.v.		
Dansk Bridge - Honorar	614.629	247
Dansk Bridge - Trykomkostninger	585.238	526
Dansk Bridge - Distributionsomkostninger	168.094	197
Bridgebutikken - Vareforbrug	2.186.858	2.123
Mesterpoint - Kuponer og etuier	67.033	1
	<u>3.621.852</u>	<u>3.094</u>
3 Andre omkostninger m.v.		
Nationale turneringer bortset fra juniorer	98.414	36
Nationale turneringer - Juniorer	50.773	22
Dansk Bridgefestival	257.412	146
Arrangement af internationale turneringer	62.829	3
Copenhagen Bridge Invitational	123.632	0
Landsholdsaktiviteter bortset fra juniorer	173.278	807
Landsholdsaktiviteter - Juniorer	350.446	192
Udvalg og komiteer bortset fra juniorer	364.972	381
Udvalg og komiteer - Juniorer	34.596	142
Afholdelse af kurser	44.296	54
Internationale organisationer	359.169	343
Overføres	<u>1.919.817</u>	<u>2.126</u>

	2017	2016
	kr.	tkr.
3 Andre omkostninger m.v. (fortsat)		
Overført	1.919.817	2.126
It - BridgeCentral og BridgeMate drift	459.115	462
It - BridgeCentral og BridgeMate udvikling	585.416	669
It - webshop drift	800	10
It - webshop udvikling	31.323	31
It - øvrig drift	344.710	331
It - øvrig udvikling	75.895	-
Husleje og fællesudgifter	444.492	403
Indretning lejede lokaler	-	1
Rådgivning	4.738	-
Ejendomsudgifter - Øvrige	6.786	8
Revision	75.813	69
Markedsføring	45.354	64
Repræsentation og gaver	20.014	23
Telefon m.v.	92.649	86
Porto	147.654	132
Kontorhold	221.551	116
Kopi- og kontormaskiner	17.020	31
Forsikringer, bortset fra ejendomsforsikring	79.891	53
Rejseudgifter	49.605	77
Fundraisingudgifter - Dansk Bridgefestival	-	-
Andre udgifter	302.174	180
Udviklingsprojekter: skolebridge	27.313	8
Udviklingsprojekter: breddeseminar	11.032	-
Udviklingsprojekter: medlemsprojekt	58.465	314
Udviklingsprojekter: ny hjemmeside	-	9
	<u>5.021.627</u>	<u>5.203</u>
4 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.230.709	5.144
Pensionsbidrag og ATP	319.939	420
Regulering feriepengeforpligtelse	-157.617	138
AER, FIB, barselsfond m.v.	39.091	31
Andre personaleomkostninger	109.653	175
	<u>4.541.775</u>	<u>5.908</u>

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	kr.	tkr.
5 Afskrivninger		
Nordisk Standard, jf. note 8	14.240	42
Goodwill	12.000	12
Indretning lejede lokaler, jf. note 9	157.204	134
	<u>183.444</u>	<u>188</u>
6 Finansielle indtægter		
Renter og kursreguleringer, banker	-	1
Øvrige renter	118.977	82
	<u>118.977</u>	<u>83</u>
7 Finansielle omkostninger		
Renter og kursreguleringer, banker	89.969	27
Kurstab værdipapirer (negativ = gevinst)	5.532	-73
Kurtage m.v.	-	14
	<u>95.501</u>	<u>-32</u>

8 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill	Nordisk Standard
Anskaffelsessum:		
Saldo 1. januar 2016	60.000	807.133
Tilgang i årets løb	-	-
Afgang i årets løb	-	-
	<u>60.000</u>	<u>807.133</u>
Af- og nedskrivninger:		
Saldo 1. januar 2016	24.000	792.893
Afskrivninger i årets løb	12.000	14.240
Afskrivninger vedrørende afhændede/ udgåede driftsmidler	-	-
	<u>36.000</u>	<u>807.133</u>
Regnskabsmæssig værdi	<u><u>24.000</u></u>	<u><u>0</u></u>

9 Materielle anlægsaktiver

	Indretning le- jede lokaler
Anskaffelsessum:	
Saldo 1. januar 2016	671.475
Tilgang i årets løb	86.838
Afgang i årets løb	-
	<u>758.313</u>
Af- og nedskrivninger:	
Saldo 1. januar 2016	373.246
Afskrivninger i årets løb	157.204
Afskrivninger vedrørende afhændede/ udgåede driftsmidler	-
	<u>530.450</u>
Regnskabsmæssig værdi	<u><u>227.863</u></u>

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	kr.	tkr.
10 Egenkapital		
Kapitalkonto		
Saldo 1. januar	6.451.640	7.065
Overført, jf. resultatdisponering	159.150	-613
Saldo pr. 31. december	<u>6.610.790</u>	<u>6.452</u>
11 Bunden øremærket arv		
Modtaget arv	1.204.152	1.304
Støtte til Dansk Skolebridge	- 200.000	- 100
Saldo pr. 31. december	<u>1.004.152</u>	<u>1.204</u>
12 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt kontingent	4.518.822	4.589
Igangværende turneringer	313.322	248
	<u>4.832.144</u>	<u>4.837</u>
13 Kontraktlige forpligtelser		
Huslejeforpligtelse	kr. 232.000,- (2016 kr. 194.000,-)	
Leasingaftale bil	kr. 10.000,- (2016 kr. 55.000,-)	